



«Машина жасаушылар
салалық кәсіптік одағы» ҚБ
атқару комитетінің 2023 жылғы
«14» ақпандағы №2
қаулысымен бекітілген



Т. Қазанбаев

Қызметкерлер үшін спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ

Спорттық іс – шара-спортшылардың, жаттықтырушылар мен дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандардың қатысуымен өтетін спорттық жарыс, оқу-жаттығу жиыны.

Мәдени-бұқаралық іс-шара-халықты музыкалық-эстетикалық тәрбиелеуге, оның рухани және эстетикалық қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған Мәдени іс-шара.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже машина жасау және қорғаныс өнеркәсібі саласындағы салалық Келісімді орындау мақсатында әзірленді және «Машина жасаушылар салалық кәсіптік одағы» ҚБ банк шотына еңбекақы төлеу қорынан кемінде 1% (бір пайыз) аударатын жұмыс берушіден алынған қаражат есебінен спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды жоспарлау шарттарын, нысаны мен мөлшерін, тәртібін айқындайды" (бұдан әрі – кәсіподақ).

1.2. Спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды іске асыруға бөлінетін қаржы қаражатының мөлшерін жыл сайын кезекті жылға арналған кәсіподақ филиалының кәсіподақ бюджетінің сметасын қалыптастыру кезінде филиал төрағасы айқындайды және оны кәсіподақ төрағасы бекітеді.

2. СПОРТТЫҚ ЖӘНЕ МӘДЕНИ-БҰҚАРАЛЫҚ ІС-ШАРАЛАРДЫ КӨРСЕТУДІҢ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

2.1. Қызметтерге топтық тілдік курстар, спорттық іс-шаралар, кинотеатр/театр/мұражай, спорттық (дамыту) секциялар мен үйірмелер, фитнес,

тренажер залы, спорт залы, бассейн және осы саладағы басқа да іс-шаралар кіреді.

2.2. Филиал төрағасы кәсіподақ Төрағасымен тиісті ұйымның (кәсіпорынның, компанияның, зауыттың) қызметкерлері үшін көрсетілетін қызметтердің түрін қолма-қол ақшасыз төлеммен алдын ала келіседі.

2.3. Қызмет тиісті ұйыммен кәсіподақ атынан қызмет көрсету шартына сәйкес ұсынылады.

2.4. Қызметкер тек бір қызметті пайдалана алады.

2.5. Ерекше жағдайларда кәсіподақ төрағасының жағдайға байланысты жеке тәртіппен шешім қабылдауға құқығы бар.

2.6. Тиісті ұйымның (кәсіпорынның, компанияның, зауыттың) қызметкерлері болып табылмайтын бөгде адамдардың спорттық және мәдени-бұқаралық сипаттағы қызметтерді пайдалануына жол берілмейді.

3. ҚАРАУ ТӘРТІБІ

3.1. Спорттық және мәдени-бұқаралық сипаттағы қызметтер көрсету туралы шешім қабылдау үшін кәсіподақ төрағасына мынадай құжаттар ұсынылады:

3.1.1. №1 қосымшаға сәйкес қызмет көрсету туралы өтінішпен тиісті ұйым (кәсіпорын, компания, зауыт) қызметкерінің жеке өтініші;

3.1.2. №2 қосымшаға сәйкес қызметкердің міндеттемесі;

3.1.3. Оның жеке басын растайтын құжат не (жеке куәлік/паспорт);

3.1.4. Жұмыс орнынан анықтама;

3.2. Кәсіподақ филиалының төрағасы №3 қосымшаға сәйкес өтінішхатты, қызмет көрсететін ұйымдармен жасалған шарттың жобасын, қызметкердің растайтын құжаттары бар өтінішін №1 қосымшаны, қызметкердің міндеттемелерін №2 қосымшаны, сондай-ақ Қызмет көрсету туралы шешім қабылдау үшін кәсіподақ төрағасына №4 қосымшаны қызметкерлер тізімімен төлеуге арналған шотты ұсынады.

4. СПОРТТЫҚ ЖӘНЕ МӘДЕНИ-БҰҚАРАЛЫҚ ІС-ШАРАЛАР БОЙЫНША КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

4.1. Кәсіподақ төлейтін сома сметаны жасау кезінде кәсіподақ филиалы комитетінің отырысында айқындалады. Алайда, спорттық Қызметтерге берілген сома бір қызметкерге көрсетілетін қызметтердің құнынан 60% - дан және 1,3 ЕТЖ-дан аспауға тиіс.

4.2. Жағдайды, сапаны, санды, логистиканы және басқа да шығыстарды жақсарту үшін қосымша ақыны қызметкер өз қаражаты есебінен дербес төлейді.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1. Қызметкер қызметті алатын және келтірілген залалды өз қаражаты есебінен толық өтейтін ұйымның мүлкіне зиян келтіргені үшін дербес жауапты болады.

5.2. Кәсіподақ қызмет көрсету кезеңінде қызметкердің денсаулығына зиян келтіруге жауапты емес.

5.3. Қызметкер өзіне берілген қызмет кезінде еңбек шарты бұзылған жағдайда кәсіподақтың қалған күндері үшін құнын өтеуге міндеттенеді.

6. БАС ТАРТУДЫҢ НЕГІЗІ

6.1. Қызметкерге қызмет көрсетуден бас тартуға негіз болып табылады:

6.2. Осы Ереженің 3-тармағында аталған бір немесе бірнеше құжаттардың болмауы;

6.3. Ұсынылған құжаттардағы анық емес мәліметтер не өтініште көрсетілген мәліметтердің ұсынылған құжаттарға сәйкес келмеуі;

6.4. Ағымдағы қаржы жылында бекітілген сметамен көрсетілген шығыстарды қаржыландыруға арналған кәсіподақ филиалы қаражатының лимиттерінен асып кету.

6.5. Қызметкердің №2 қосымшаға сәйкес міндеттемеге қол қоюдан бас тартуы.