



«Машина жасаушылар  
салалық кәсіптік одағы» ҚБ  
атқару комитетінің 2024 жылғы  
«18» қыркүйектегі №16  
қаулысымен бекітілген

  
Т. Қазанбаев



## Санаторий-курорттық емдеуді және сауықтыру демалысын ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ

**Санаторий-курорттық емдеу** - санаторий-курорттық ұйымда уақытша болуы жағдайында жүргізілетін медициналық оңалту түрі.

**Санаторлық-курорттық емдеу** табиғи емдеу ресурстарын пайдалану негізінде, оның ішінде емдеу-сауықтыру орындарында және курорттарда болу жағдайларында профилактикалық, емдік және оңалту мақсатында медициналық ұйымдар жүзеге асыратын медициналық көмекті қамтиды.

**Санаторий-курорттық ұйымдар** - курорттарда немесе емдеу-сауықтыру орындарында орналасқан медициналық және өзге де қызметтерді, табиғи емдеу факторларын қолдана отырып, адам денсаулығын сауықтыру және қалпына келтіру бойынша санаторий-курорттық қызметтер көрсететін ұйымдар: санаторий (ересектер, ересектер мен балалар, балалар үшін), студенттік санаторий-профилакторий, балаларды оңалту-сауықтыру орталығы.

**Медициналық қызметтер** - белгілі бір адамға қатысты профилактикалық, диагностикалық, емдік, оңалту және паллиативтік бағыттағы денсаулық сақтау субъектілерінің іс-әрекеттері.

**Сауықтыру демалысы** - өз денсаулығын жақсартқысы келетіндерге жан-жақты көмек, курорттардағы мамандардан медициналық кеңес алу.

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже салалық келісімдерді, ұжымдық шарттарды орындау мақсатында «Машина жасаушылар салалық кәсіптік одағы» ҚБ (бұдан әрі – кәсіподақ) әзірленді және сауықтыру мен санаторий-курорттық емдеуге арналған жолдамаларды жоспарлау, есепке алу тәртібін, бөлу және беру шарттарын айқындайды.

1.2. Сауықтыру және санаторий-курорттық емдеу үшін жолдамалар сатып алуға бөлінетін қаржы қаражатының мөлшері жыл сайын филиал комитетінің отырысында кезекті жылға арналған кәсіподақ филиалының тиісті бюджетін қалыптастыру кезінде айқындалады және оны кәсіподақ Төрағасы бекітеді.

1.3. Санаторий-курорттық емдеуді ұйымдастыру мен төлеуді кәсіподақ салалық келісімдер мен ұжымдық шарттарды орындау шеңберінде ұйымның



еңбекақы төлеу қорынан жұмыс берушіден кәсіподақтың банктік шотына алынған қаражат есебінен жүзеге асырады.

1.4. Ерекше жағдайларда кәсіподақтың Атқарушы комитеті санаторий-курорттық емделуге ақы төлеу жөнінде жеке тәртіппен шешім қабылдауға құқылы.

## **2. ЖОЛДАМА БЕРУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ**

2.1. Кәсіподақ мүшелері кәсіподақ филиалының бекітілген бюджетке сәйкес медициналық көрсетілімдер негізінде және қарсы көрсетілімдер болмаған кезде санаторийлерге, пансионаттарға және басқа да сауықтыру мекемелеріне жіберіледі.

2.2. Қызметкер санаторий-курорттық жолдама беруге шешім қабылдау үшін кәсіподақ филиалының төрағасына мынадай құжаттарды ұсынады:

- кәсіподақ төрағасының атына осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жолдама беру туралы өтінішпен жеке өтініш;
- санаторлық емдеуден өту қажеттілігі туралы дәрігердің ұсынысымен медициналық анықтама;
- сенімхат беру үшін қажетті ақпарат (қажет болған жағдайда);
- жұмыс орнынан құжат (анықтама);
- мүшелік немесе ерікті жарна төленгенін растайтын төлем құжаты.

2.3. Берілген өтініштердің, сондай-ақ осы Ереженің 2.2-тармағында көзделген құжаттардың негізінде кәсіподақ филиалының төрағасы өтініш берушінің кезектілігін өтініш берілген күнге сәйкес тіркейді және санаторий-курорттық емделуге мұқтаж қызметкерлердің тізіміне енгізеді.

2.4. Кәсіподақ филиалының төрағасы санаторий-курорттық емделуге мұқтаждардың есебін жүргізеді және кезектілік тізімі негізінде санаторий-курорттық емделуге жолдама алуға құқығы бар ағымдағы қаржы қызметкерін бірінші тоқсан ішінде айқындайды.

2.5. Кәсіподақ филиалының төрағасы кәсіподақ филиалы комитетінің хаттамасын, сондай-ақ кәсіподақ мүшелерінің тізімін кәсіподақ мүшелеріне жолдама беру туралы шешім қабылдау үшін кәсіподақ төрағасына ұсынады.

2.6. Жолдамаларды кәсіподақ мүшелеріне кәсіподақ филиалының төрағасы кәсіподақ төрағасының шешімі негізінде береді.

2.7. Бір күнтізбелік жыл ішінде қызметкер ақылы санаторий-курорттық жолдама алу құқығын пайдалана алады.

2.8. Санаторий-курорттық емделуден және сауықтырудан өткеннен кейін қызметкерлер кәсіподақ бухгалтериясына кәсіподақ жолдамасының кері талонын ұсынуға міндетті.

2.9. Санаторий-курорттық емдеуді ұйымдастыру Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан санаторий-курорттық мекемелерде олардың лицензиясы немесе оларды алмастыратын уәкілетті органдар берген құжаттары болған кезде жүзеге асырылады.



2.10. Тиісті ұйымның (компанияның, зауыттың, кәсіпорынның) қызметкерлері болып табылмайтын бөгде адамдардың санаторий-курорттық жолдамаларды пайдалануына жол берілмейді.

### **3. САНАТОРИЙ-КУРОРТТЫҚ ЕМДЕУ ЖӘНЕ САУЫҚТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ**

3.1. Кәсіподақ төлейтін соманы кәсіподақ филиалы комитетінің отырысында немесе Комитет болмаған жағдайда филиал төрағасы ағымдағы жылға бюджет жасау кезінде дербес белгілейді. Соманың мөлшері санаторий-курорттық ем алуды жоспарлап отырған кәсіподақ мүшелерінің санына және кәсіподақ филиалының санаторий-курорттық емдеуге бөлінген сомасына қарай айқындалады.

3.2. Санаторий-курорттық ұйымға (бұдан әрі – Орындаушы) ақы төлеу кәсіподақ өтінімінде көзделген тәртіппен Орындаушының төлем шотын жасағаннан кейін оның банктік шотына ақша қаражатын аудару жолымен мынадай түрде жүргізіледі:

- кәсіподақ қаржылық мүмкіндіктерге сүйене отырып, кәсіподақ мүшесі келгенге дейін орындаушыға алдын ала төлемнің 80% - на дейін (ерекше жағдайларда 100% - ға дейін) енгізеді;

- қалған соманы кәсіподақ мүшесі қоныстанған кезде енгізеді.

3.3. Ерекше жағдайларда, кәсіподақ төрағасының келісімі бойынша, кәсіподақ мүшесіне қатысты санаторий-курорттық емделуге ақы төлеу жөніндегі шешім пайыздық арақатынаста өзгеруі мүмкін.

3.4. Санаторий-курорттық мекемеде тұру жағдайларын жақсарту үшін қосымша ақы, мысалы, бір орындық нөмірде, жоғары жайлылық нөмірінде тұру және өзге де жақсартулар, қосымша қызметтер мен емдеу үшін қызметкер өз қаражаты есебінен дербес төлейді.

### **4. ЖОЛДАМАДАН БАС ТАРТУ ЖӘНЕ ТӨЛЕНГЕН ЖОЛДАМАНЫ ҚАЙТАРУ ТӘРТІБІ**

4.1. Қызметкер санаторий-курорттық емделуден санаторий-курорттық мекемеге келгенге дейін бір айдан кешіктірмей бас тарта алады.

4.2. Кезектілікке сәйкес ішінара төленетін қызметтерге құқығынан дәлелсіз себеппен бірнеше рет (қатарынан екі реттен артық) бас тартқан жағдайда қызметкер санаторий-курорттық емделуге мұқтаждар тізімінен шығарылады.



Санаторий-курорттық емдеуді және сауықтыру  
демалысын ұйымдастыру туралы  
Ережеге 1 -қосымша

«Машина жасаушылар  
салалық кәсіптік одағы» ҚБ төрағасына

\_\_\_\_\_

лауазымы (ілік септігінде)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аты-жөні (толық)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон: Жұмыс, ұялы, үй)

ӨТІНІШ

Санаторий-курорттық емделуге жалпы бейінді жолдаманы алу үшін кезекке қоюды сұраймын (атауы мен кезеңін көрсету).

Қосымша:

1. Санаторлық емдеуден өткені көрсетілген медициналық анықтама;
2. Сенімхат беру үшін қажетті ақпарат;
3. Жұмыс орнынан анықтама;
4. Мүшелік жарналардың төленгенін растайтын құжат (ұстап қалу кезеңі көрсетілген бухгалтериядан анықтама).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
ОО «Отраслевой профессиональный  
союз машиностроителей»  
от «18» сентября 2024 года №16



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха

**Санаторно-курортное лечение** – вид медицинской реабилитации, проводимой в условиях временного пребывания лиц в санаторно-курортной организации.

**Санаторно-курортное лечение включает** в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

**Санаторно-курортные организации** – организации, предоставляющие санаторно-курортные услуги по оздоровлению и восстановлению здоровья человека с применением медицинских и иных услуг, природных лечебных факторов, расположенные на курортах или в лечебно-оздоровительных местностях: санаторий (для взрослых, взрослых и детей, детей), студенческий санаторий-профилакторий, детский реабилитационно-оздоровительный центр.

**Медицинские услуги** – действия субъектов здравоохранения, имеющие профилактическую, диагностическую, лечебную, реабилитационную и паллиативную направленность по отношению к конкретному человеку.

**Оздоровительный отдых** - всесторонняя помощь для тех, кто желает поправить свое здоровье, получить медицинскую консультацию у специалистов на курортах.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано ОО «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» (далее – профсоюз) в целях исполнения Отраслевых соглашений, коллективных договоров и определяет порядок планирования, учета, условия распределения и выдачи путевок для оздоровления и санаторно-курортного лечения.

1.2. Размер финансовых средств, выделяемых на приобретение путевок для оздоровления и санаторно-курортного лечения, ежегодно определяется на заседании комитета филиала при формировании бюджета филиала профсоюза на очередной год и утверждается Председателем профсоюза.

1.3. Организация и оплата санаторно-курортного лечения осуществляется профсоюзом в рамках исполнения Отраслевых соглашений и



Коллективных договоров за счет средств, полученных от Работодателя из фонда оплаты труда организации, на банковский счет профсоюза.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

2.1. Члены профсоюза в соответствии с утвержденным бюджетом филиала профсоюза направляются в санатории, пансионаты и другие оздоровительные учреждения на основании медицинских показаний и при отсутствии противопоказаний.

2.2. Работник для принятия решения в предоставлении санаторно-курортной путевки представляет Председателю филиала профсоюза следующие документы:

- личное заявление на имя Председателя профсоюза с просьбой о предоставлении путевки по форме согласно приложению 1 настоящего Положения;
- медицинскую справку с рекомендацией врача о необходимости прохождения санаторного лечения;
- информацию необходимую для выдачи доверенности (при необходимости);
- документ (справку) с места работы;
- платежный документ, подтверждающий оплату членского или добровольного взноса.

2.3. На основании поданных заявлений, а также документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего положения Председатель филиала профсоюза фиксирует очередность заявителя согласно дате подачи заявления и включает в список работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.4. Председатель филиала профсоюза ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и на основании списка очередности определяет в течение первого квартала, работника, имеющего право на путевку в санаторно-курортное лечение.

2.5. Председатель филиала профсоюза представляет протокол Комитета филиала профсоюза, а также список членов профсоюза Председателю Профсоюза для принятия решения по выдачи путевок для членов профсоюза.

2.6. Путевки выдаются членам профсоюза Председателем филиала профсоюза на основании решения Председателя Профсоюза.

2.7. В течение одного календарного года работник может воспользоваться правом на оплачиваемую санаторно-курортную путевку.

2.8. После прохождения санаторно-курортного лечения и оздоровления работники обязаны представить в бухгалтерию профсоюза обратный талон путевки Профсоюза.

2.9. Организация санаторно-курортного лечения осуществляется в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Республики Казахстан, при наличии у них лицензии или документов их заменяющих, выданных уполномоченными органами.



2.10. Не допускается пользование санаторно-курортными путевками посторонними лицами, не являющимся работниками соответствующей организации (компании, завода, предприятия).

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ**

3.1. Оплачиваемая сумма Профсоюзом устанавливается на заседании комитета Филиала Профсоюза или в случае отсутствия комитета, Председателем Филиала самостоятельно при составлении бюджета на текущий год. Размер суммы определяется исходя из числа членов Профсоюза, планирующих получить санаторно-курортное лечение и суммы, выделенной на санаторно-курортное лечение Филиалом Профсоюза.

3.2. Оплата Санаторно-курортной организации (далее – исполнитель) производится в порядке предусмотренным в заявке профсоюза путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя после выставления им счета на оплату следующим образом:

- профсоюзом исходя из финансовых возможностей вносится до 80% предоплаты исполнителю до заезда члена профсоюза (в исключительных случаях до 100 %);

- остаток вносится членом профсоюза при заселении.

3.3. В исключительных случаях, по согласованию с Председателем профсоюза, решение по оплате санаторно-курортного лечения в отношении члена профсоюза в процентном соотношении может измениться.

3.4. Доплата за улучшение условий проживания в санаторно-курортном учреждении, как например, проживание в одноместном номере, в номере повышенной комфортности и иные улучшения, дополнительные услуги и лечения производится работником самостоятельно за счет собственных средств.

### **4. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПУТЕВКИ И ВОЗВРАТА ОПЛАЧЕННОЙ ПУТЕВКИ**

4.1. Работник может отказаться от санаторно-курортного лечения не позднее, чем за месяц до даты заезда в санаторно-курортное учреждение.

4.2. В случае многократного (более двух раз подряд) отказа по неуважительной причине от права на частично оплачиваемые услуги в соответствии с очередностью работник выбывает из Списка нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА**

5.1. Отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 2.2. и 2.5. настоящего Положения (с учетом требований Отраслевых соглашений и Коллективных договоров).



*Приложение № 1  
к Положению об организации  
санаторно-курортного лечения  
и оздоровительного отдыха*

Председателю  
ОО «Отраслевой профессиональный  
союз машиностроителей»  
Казангапову Т.Д.

от \_\_\_\_\_  
должность (в род. падеже)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон: рабочий, мобильный, домашний)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь для получения путевки общего профиля на санаторно-курортное лечение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименование и период)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Медицинскую справку с указанием прохождения санаторного лечения;
2. Информация необходимая для выдачи доверенности;
3. Справка с места работы;
4. Документ, подтверждающий уплату членских взносов (справка с бухгалтерии с указанием периода удержания).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)