



Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
ОО «Отраслевой профессиональный  
союз машиностроителей»  
«14» февраля 2023 года №2  
Т.Казангапов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи**

**Материальная помощь** - социальные выплаты в денежной безналичной форме, которые предоставляются согласно Отраслевому соглашению между уполномоченным государственным органом, представителями работников и работодателей машиностроительной и оборонной промышленности.

При этом материальная помощь, предусмотренная в пункте 2 настоящего положения, не оказывается в случае наличия таких выплат со стороны Работодателя в Коллективном договоре или Акте Работодателя.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения Отраслевого соглашения в сфере машиностроительной и оборонной промышленности и определяет условия, форму и размер предоставления материальной помощи за счет средств, полученных от Работодателя, отчисляющего не менее 1% (одного процента) от фонда оплаты труда в адрес ООО «Отраслевой профессиональный союз машиностроителей» (далее - профсоюз).

### **2. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕР ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. В связи со смертью близких родственников (родители/родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные) в размере не превышающим 0,5 МЗП;

2.2. В связи со смертью работника материальная помощь предоставляется близким родственникам в размере не превышающим 1 МЗП;

2.3. В связи с рождением ребенка в размере, не превышающим 0,5 МЗП (в течение одного календарного года с даты рождения);

2.4. В связи с юбилейной датой (если исполняется 50, 55, 60 лет и выше) в размере не превышающим 0,5 МЗП;

2.5. При наличии сложной жизненной ситуации: пожар, наводнение, техногенные катастрофы и иные чрезвычайные ситуации - в размере до 2 МЗП;

2.6. При награждении наградами Профсоюза в размере не превышающим 0,5 МЗП;

2.7. В связи с заключением брака в размере, не превышающим 0,5 МЗП;

2.8. При воспитании детей до 14 лет одни без матери или же отца в размере не превышающим 1 МЗП;

2.9. При наличии детей от 3 и больше не старше 18 лет в размере не превышающим 1 МЗП;

2.10. При воспитании ребенка с ограниченными возможностями в размере не превышающим 1 МЗП.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Работник, для получения материальной помощи, представляет в адрес Председателя Филиала следующие документы:

1) Заявление в письменной форме на имя председателя профсоюза (в заявлении указывается причина обращения за выплатой, должность, телефон, справка о наличии банковского счета, кратко описывается ситуация, о сложной жизненной ситуации, возникшей в связи с тяжелым материальным положением);

2) Прилагается подтверждающие документы по факту обращения и подтверждающие документы с места работы.

3) Заявление с подтверждающими документами представляются в Профсоюз на электронном и бумажном носителе.

Работник несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

3.2. При приеме документов Председатель Филиала:

1) Проверяет правильность оформления заявления, наличие подтверждающих документов, соответствие сведений, изложенных в заявлении, представленным документам;

2) Вправе требовать до оформления документов, в случае предоставления документов не в полном объеме;

3) Вправе потребовать дополнительные документы, подтверждающие наличие сложной жизненной ситуации;

4) Ставит отметку и дату приема заявления, и передает пакет документов на рассмотрение Председателю профсоюза.

Председатель Филиала несет ответственность за достоверность представленных документов Филиалов и сведений, которые в них содержатся.

3.3. Председатель Филиала в 3 (три) рабочих дня рассматривает на заседании Комитета и предлагает решение по предоставлению выплат материальной помощи.

3.4. Председатель Филиала на основании протокола Комитета Филиала профсоюза, направляет ходатайство в адрес Председателя Профсоюза об оказании материальной помощи работникам (Приложение 1), а также информацию согласно прилагаемой форме (Приложение 2).

3.5. Заявления и документы работника регистрируются по датам поступления и рассматриваются Исполнительным комитетом по мере поступления, но не реже 1 раза в месяц.

3.6. Исполнительный Комитет изучает представленные документы, проверяет достоверность данных для принятия взвешенного и разумного решения. Решения Исполнительного комитета оформляются протоколом.

3.7. Выплата осуществляется в денежной форме путем перечисления средств на банковский счёт работника. Информация по оказанию материальной помощи работникам размещается на сайте профсоюза (Ф.И.О. работника получившее выплату).

3.8. В исключительных случаях исполнительным комитетом может быть принято решение о выделении материальной помощи в размере, превышающем установленные в пункте 2, а также не брать во внимание условия, предусмотренные пунктом 4 настоящего положения.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА

4.1. Основаниями для отказа работнику в предоставлении выплат являются:

4.1.1. Отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 3.1 и 3.4. настоящего Положения;

4.1.2. Недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах, либо несоответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

4.1.3. Получение в текущем финансовом году материальной помощи по указанному в заявлении основанию (для повторных обращений за исключением пункта 2.1.);

4.1.4. Превышение лимитов средств Филиала профсоюза на финансирование указанных расходов утвержденной сметой в текущем финансовом году.

---

*Приложение 1  
к Положению об оказании  
материальной помощи членам  
ОО «Отраслевой профессиональный  
союз машиностроителей»*

**Председателю  
ОО «Отраслевой профессиональный  
союз машиностроителей»**

---

**Ходатайство  
об оказании материальной помощи**

\_\_\_\_\_ (наименование Филиала профсоюза) просит Вас рассмотреть вопрос об оказании материальной помощи работникам согласно решению комитета \_\_\_\_\_ (наименование).

Подтверждающие документы, решение комитета, а также счет на оплату согласно приложению №2 прилагаю.

Председатель  
(наименование Филиала профсоюза)

подпись/печать

*Приложение 2  
к Положению об оказании  
материальной помощи членам  
ОО «Отраслевой профессиональный  
союз машиностроителей»*

**Счет для оплаты**

\_\_\_\_\_

(наименование)

Реквизиты для оплаты:

Информация по оплате \_\_\_\_\_  
членам Филиала \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

№	ФИО	ИНН	Банковс кий счет	Сумма оплаты, ____ %	Дата оплат ы	Комментарий для банка
1						

Председатель Филиала

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)